

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 36/2012

Le spese di funzionamento sono già ridotte all'indispensabile.
Di seguito si riporta una sintetica analisi con le possibili misure di ulteriore razionalizzazione.

TELEFONIA FISSA

E' stato già pianificato dal Consorzio Sannio IT e si attende l'allaccio del collegamento telefonico mediante centralino VOIP (Voce sul protocollo IP) permettendo un risparmio sui costi della telefonia fissa. **Saranno individuate soluzioni tecniche finalizzate alla riduzione della spesa per le chiamate verso cellulari e la razionalizzazione delle utenze telefoniche a servizio degli edifici scolastici il cui onere è a carico del bilancio Comunale.**

TELEFONIA MOBILE

Non sono attive card per telefoni cellulari intestate al Comune di Foglianise, per cui nessun soggetto rivestente cariche istituzionali e nessun dipendente è dotato di telefono cellulare con spese a carico del Comune.

FOTOCOPIATRICI/STAMPANTI IN RETE/FAX/SCANNER

Verrà potenziata la funzione di stampante in rete e si provvederà all'eliminazione delle stampanti presenti negli uffici che rappresentano un costo per la manutenzione e la fornitura di toner. Si farà in modo che le fotocopiatrici/stampanti abbiano anche la funzione di fax e di scanner così da eliminare progressivamente le varie apparecchiature. In caso di emergenza per ogni ufficio sarà prevista la possibilità di collegamento con un altro apparecchio sostitutivo.

CARTA

Nel corso del 2010 sarà implementata l'adozione di comportamenti organizzativi finalizzati al risparmio nell'uso della carta, quali la stampa fronte retro e la stampa a bassa risoluzione per le bozze, nonché l'acquisto, per tutti gli uffici comunali, di carta riciclata bianca che ha un costo inferiore.

VEICOLI DI SERVIZIO

Attualmente il parco macchine del Comune è composto da n. 4 veicoli di cui n. 2 autovetture, n. 1 scuolabus, n. 1 autoveicolo adibito ai servizi esterni.

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

CRITERI/DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E DELLA TELEFONIA

Criteria/direttive per l'utilizzo della rete Internet e della postazione tipo.

Per quanto attiene l'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- Utilizzare la rete Internet e Intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune, agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.), installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'Amministratore di Sistema;
- Modificare la configurazione del personal computer in dotazione qualora discordi con le sopraccitate direttive;
- Utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

CRITERI/DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA

Per un risparmio di gestione, la carta verrà utilizzata solamente quando non sia possibile sostituirla con:

- posta elettronica
- invio di SMS
- scansione documentale
- adozione della Posta Elettronica Certificata (PEC)
- adozione criterio stampa fronte/retro

Dovrà essere comunque data priorità all'utilizzo della carta riciclata che ha un costo inferiore.